Menningarmiðstöð Hornafjarðar

Starfsstefna

2021-2025

MENNINGARMIÐSTÖÐ
HORNAFJARÐAR

Starfsstefna Menningarmiðstöðvar Hornafjarðar 2021-25

Menningarmiðstöð Hornafjarðar setur sér starfsstefnu á fjögurra ára fresti þar sem áherslur starfseminnar næstu árin eru tíundaðar og sett fram markmið sem ætlunin er að ná á tímabilinu. Starfsstefna er unnin með hliðsjón af starfsstefnu á sviði Menningarmála sem Þjóðminjasafn Íslands gefur út einnig eftir gildandi lögum um starfsemi safna, safnalögum, lögum um skil á menningarverðmætum og þjóðminjalögum, bókasafnslögum, lögum um opinber skjalasöfn og siðareglum ICOM, siðareglum og viðmiðum sem höfuðsöfn setja um starfsemi safna, varðveislu og meðferð muna. Menningarstefnu Sveitarfélagsins Hornafjarðar, Heimsmarkmiðum Sameinuðu þjóðanna og Áfangastaðaáætlun Suðurlands:

Kynning:

Menningarmiðstöð Hornafjarðar varð til árið 1990 með sameiningu nokkurra safna. Heiti hennar var upphaflega Sýslusafn Austur-Skaftafellssýslu en breyttist árið 2001 í Menningarmiðstöð Hornafjarðar Innan Menningarmiðstöðvarinnar eru sex safnaeiningar byggða-, sjóminja-, náttúrugripa-, lista-, bóka og héraðsskjalasafn. Við samþykkt á nýju skipuriti Sveitarfélagsins Hornafjarðar 2020 voru atvinnu og ferðamál sveitarfélagsins færð undir starfsemi Menningarmiðstöðvar Hornafjarðar.

Markmið

Helstu verkefni Menningarmiðstöðvar Hornafjarðar.

- Hlúa að því öfluga og fjölbreytta menningarstarfi sem er til staðar í sveitarfélaginu og viðurkenna menningarmál sem eitt af meginverkefnum sveitarfélagsins.
- Stuðla að varðveislu og rannsóknum menningarminja í sveitarfélaginu.
- Stuðla að rannsóknum á atvinnu og ferðamálum í sveitarfélaginu.
- Skipulag menningar-, atvinnu og ferðamála sé skýrt.
- Stjórnun menningar -, atvinnu- og ferðamála sé markviss.
- Efla vitund fólks um sérkenni og menningararfi héraðsins og halda þeim sérkennum við með fræðslu og kynningu.
- Styðja við fjölbreytta viðburði og hátíðir í Sveitarfélaginu Hornafirði.
- Byggja upp skapandi atvinnustarfsemi á Hornafirði í samstarfi við skóla og frumkvöðla.
- Skapa forsendur fyrir nýsköpun í menningarstarfsemi.
- Styrkja tengsl milli menningar og ferðaþjónustu.
- Stuðla að því að menning og listir séu snar þáttur í uppeldi og kennslu.
- Stuðla að uppbyggingu þjónustuhúsnæðis fyrir Menningarmiðstöðina.
- Vinna að framtíðaruppbyggingu gamla hafnarsvæðisins sem safna- og ferðaþjónustusvæðis.
- Gera samninga við stofnanir, félög og einstaklinga um menningar-, atvinnu- eða ferðamálastarfssemi í sveitarfélaginu þar sem það á við.
- Vera þátttakandi og vinna áfram að þróun samstarfs sveitarfélaga í menningar-, atvinnu- og ferðamálum.
- Efla áhuga ungs fólks á menningu og menningararfi, m.a. í samstarfi við skóla og vinnuskóla.
- Styðja við menningartengda ferðaþjónustu.
- Styðja við fjölmenningu innan sveitarfélagsins.

FAGMENNSKA, MANNAUÐUR, HÚSNÆÐI.

Markmið: Viðhalda og elfa fagmennsku í starfi, rækta mannauð, fjölga starfsfólki og bæta húsnæði.

Deildir Menningarmiðstöðvarinnar eru sex og þeim þarf að sinna af fagmennsku og metnaði.

- Hvetja þarf starfsfólk til endur- og símenntunar og gefa starfsfólki tækifæri til að þróa starf safnanna.
- Viðhalda og uppfæra þarf vinnuaðstöðu og tækjabúnað starfsfólks eftir þörfum og í samræmi við kröfur á hverjum tíma.
- Vinna þarf að því að fjölga starfsfólki Menningarmiðstöðvarinnar til að stofnunin geti betur staðið undir þeim kröfum sem settar eru fram og starfið nái að blómstra.
- Forstöðumaður beiti sér fyrir uppbyggingu húsakosts Menningarmiðstöðvarinnar.

FJÁRMÁL

Markmið: Að viðhalda stöðugleika í rekstri safnsins og stunda ábyrgan rekstur.

- Fjármálin yfirfarin reglulega.
- Sækja um helstu styrki sem í boði eru.
- Þróa verkefni sem gæti fallið vel að styrkúthlutun.

SAFNKOSTUR

Markmið: Bæta þarf húsnæðiskost Menningarmiðstöðvarinnar, geymslur og sýningaraðstöðu. Skrá þarf kost safnanna í viðeigandi gagnagrunna. Tryggja þar að opnunartími menningarmiðstöðvarinnar hnti bæði heimamönnum og gestum. Söfnunarstefna Menningarmiðstöðvarinnar er höfð til grundvallar ef taka á við gjöfum frá velunnurum. Aðgengi skal vera fyrir alla á sýningar og söfn Menningarmiðstöðvarinnar.

- Skrá safnkost í Sarp, og aðra viðeigandi gagnagrunna.
- Söfnunarstefnu fylgt.
- Opnunartími Menningarmiðstöðvarinnar skoðaður.
- Aðgengi fyrir alla.
- Gera safnkostinn aðgengilegan á netinu, bæði í gegnum Sarp og vefsíðu. Menningarmiðstöðvarinnar.

SÝNINGA- OG VIÐBURÐAHALD

Markmið: Grunnsýningar séu metnaðarfullar og unnið sé að árlegri viðburðaáætlun og tvær til þrjár smærri sýningar á hverju ári, bæði með gripum úr safnkosti og utanaðkomandi sýningar. Viðburðahald sé fjölbreytt og samfellt og sérstakir viðburðir ætlaðir börnum. Kannað verður viðhorf og skoðanir gesta á þáttum eins og sýningum, viðburðum og opnunartíma safnsins. Haldnir verða fyrirlestrar, námskeið og leiðsagnir í umsjá starfsfólks eða í samstarfi við utanaðkomandi aðila

- Unnið verður eftir sýningarstefnu Menningarmiðstöðvarinnar.
- Aðrir viðburðir.
- Gestakannanir.

RANNSÓKNIR, TENGSL, SAMSTARF

Markmið: Efla samstarf við önnur söfn vinna með einstaklingum og félagasamtökum að viðburðum rannsóknum eða öðrum verkefnum. Efla rannsóknarsvið Menningarmiðstöðvarinnar. Sækjast skal eftir samstarfi við vísindamenn, listamenn, menningar- og rannsóknarstofnanir, m.a. í tengslum við rannsóknir, viðburðahald og nýtingu menningararfsins sem innblásturs til listsköpunar. Efla samtal við áhugasama aðila sem hafa hugmyndir að sýningum, viðburðum, rannsóknum eða öðrum verkefnum.

- Samstarf.

ÚTGÁFA OG MIÐLUN

Markmið: Efla miðlun og kynningu á starfsemi Menningarmiðstöðvarinnar á vef stofnunarinnar og á samfélagsmiðlum og fylgjast með nýjungum á þeim vettvangi sem hægt er að nýta í starfs stofnunarinnar.

- Vefsíða.
- Samfélagsmiðlar.

HEIMSMARKMIÐ SAMEINUÐU ÞJÓÐANNA

Markmið: Efla skal umhverfisvitund starfsfólks og gesta, hafa umhverfisvernd til hliðsjónar við innkaup, förgun og sýningarhald. Nýta efni sem aðrir hafa gert t.d. sýningar og leyfa öðrum að nota efni Menningarmiðstöðvarinnar eins og kostur er. Forvarsla sé unnin með umhverfisvernd í huga. Búnaður og efniviður endurnýttur eins og kostur er. Huga skal að umhverfisvernd og sjálfbærni í allri starfsemi safnsins

- Umhverfisvernd og sjálfbærni.
- Kennsla.

ATVINNULÍF

Markmið: Efla skal samskipti við atvinnulífið með beinum og óbeinum aðgerðum. Auka kynningu á sveitarfélaginu með markaðsherferðum. Auka samskipti við atvinnurekendur. Efla samstarf fyrirtækja, menntastofnana og opinberra stofnana um þróun og nýsköpun í þágu atvinnulífsins. Efla framboð á vörum og þjónustu, með sérstakri áherslu á lítil og meðalstór fyrirtæki og auka við störf í sveitarfélaginu. Stuðla betri þjónustu við heima og ferðamenn og gera sveitarfélagið að athyglisverðum kosti þgar litið er til fjárfestingar. Sækja um styrki til uppbyggingar á verkefnum.

- Efla samskipti.
- Auka kynningu.
- Efla samstarf.
- Sækja um styrki.
- Stuðla að uppbyggingu.
- Laða að fjárfestingu og þekkingu

FERÐAMENN

Markmið: Að sveitarfélagið verði helsti áfangastaður þeirra sem leita sér að fjölskylduvænu umhverfi. Að sveitarfélagið verði ákjósanlegur áfangastaður. Að sveitarfélagið verði þekkt fyrir góð og aðgengileg útivistarsvæði, með gott aðgengi að náttúruperlum og aðal útgangspunktur fyrir vatnajökulsþjóðgarð. Að hér haldi áfram að dafna fjölbreytt og gott menningarstarf sem laðar að ferðamenn og stuðlar að lengri viðveru í sveitarfélaginu. Starfsmaður vinnur eftir Áfangastaðaáætlun (DMP) fyrir austurhluta Suðurlands / Sveitarfélagið Hornafjörð.

- Sjálfbærni í þróun og uppbyggingu.
- Taka mið af þörfum heimamanna.
- Vera atvinnuskapandi.
- Efla þjónustustig.
- Áfangastaðaáætlun (DMP).

Stefna þessi er unnin í samvinnu við starfsfólk Menningarmiðstöðvar Hornafjarðar og Atvinnu og menningarmálanefnd.

Eyrún H Ævarsdóttir

Eyrún Helga Ævarsdóttir

Forstöðumaður Menningarmiðstöðvar Hornafjarðar.

Samþykkt í Atvinnu- og menningarmálanefnd

Dags: 26.08.2021

Undirritun: